INSTITUTO DISTRITAL DE PATRIMONIO CULTURAL

INFORME SEMANAL DE AVANCE

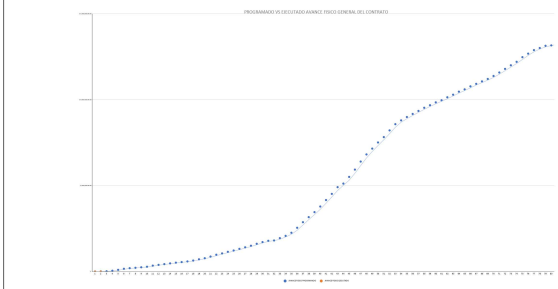
FECHA	14 de junio de 2026	INFORME No.	2	DEL	8 de junio de 2026	AL	14 de junio de 2026

CONTRATO DE OBRA (N° CO-283-2026 - CONSOLIDACIÓN DE LOS COLUMBARIOS- CEMENTERIO DE POBRE, COMO ESPACIO DE RECONOCIMIENTO DE LA MEMORIA Y LOS PATRIMONIO EN LA CIUDAD DE BOGOTÁ)

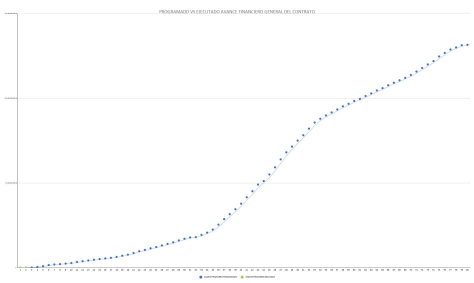
CONTRATO DE INTERVENTORÍA (N° CINT-287-2026 -CONSOLIDACIÓN DE LOS COLUMBARIOS- CEMENTERIO DE POBRE, COMO ESPACIO DE RECONOCIMIENTO DE LA MEMORIA Y LOS PATRIMONIO EN LA CIUDAD DE BOGOTÁ)

CURVA DE AVANCE FÍSICO-FINANCIERO PROGRAMADO VS REAL

CURVA DE AVANCE FÍSICO



CURVA DE AVANCE FINANCIERO



1. Porcentaje de avance por actividad y total acumulado programado vs el ejecutado.

2 SEMANA 08 AL 14 JUNIO 2026													
TIEMPO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO					VALOR EJECUTADO EN OBRA			% EJECUTADO FÍSICO VS PROGRAMADO			% EJECUTADO FINANCIERO VS PROGRAMADO		
	PLAZO CONTRACTUAL	TIEMPO TRANSCURRIDO	TIEMPO FALTANTE	DÍAS RETRASO / ADELANTO		PROGRAMADO	EJECUTADO		PROGRAMADO	EJECUTADO		PROGRAMADO	EJECUTADO
DÍAS	548	13	535	-0,25	VALOR FÍSICO SEMANAL	$ 5.693.452,14	$ 5.901.774,36	AVANCE FÍSICO SEMANAL	0,04%	0,045%	AVANCE FINANCIERO SEMANAL	0,04%	0,00%
PORCENTUAL	100%	2,37%	97,63%	-0,05%	VALOR FÍSICO ACUMULADO	$ 12.525.594,72	$ 6.527.749,92	AVANCE FISICO ACUMULADO	0,10%	0,05%	AVANCE FINANCIERO ACUMULADO	0,10%	0,00%

1.2 Medidas de mitigación y acciones a tomar.

Debido al atraso registrado de 0,25 días, equivalente a una desviación de -0,05 %, se priorizará la ejecución de las actividades programadas pendientes, realizando seguimiento semanal a las cantidades ejecutadas frente a las previstas. Asimismo, se continuará con la gestión y cierre de los trámites, documentos y autorizaciones requeridos para habilitar los frentes de trabajo, y se coordinará la secuencia de actividades disponibles con el fin de incrementar progresivamente el rendimiento y compensar la desviación acumulada, sin afectar las condiciones técnicas, patrimoniales y de seguridad requeridas para la ejecución de la obra.

2. Actividades realizadas en la semana.

2.1 COMPONENTE TÉCNICO.

COLUMBARIO A:

ITEM 1.01:

CERRAMIENTO EN TELA VERDE h=2,3 M INCLUYE ESTRUCTURA EN MADERA (VARAS CORREDOR) EXCAVACIÓN PARA HINCADA DE POSTES: Se inicia con el cerramiento perimetral sobre la calle 26 desde el columbario A-B-C-D

ITEM 1.02:

SEÑALIZACIÓN PREVENTIVA : Se continúa con las señalizaciones en los columbario A - B- C- D (centro de acopio gente trabajando , peligro y cintas de señalización de peligro) para prevención de la obra.

ITEM 1.06:

ALQUILER DE BAÑO CABINA SENCILLO FLUSHING + 1 ASEO SEMANAL: suministro de los dos baños (hombre y mujer) para el servicio el personal operativo y de obra.

ITEM 2.01:

DESMONTE Y RETIROS DE CUBIERTA EXISTENTE (INCLUYE TEJAS, CABALLETES, CORREAS ALFARDAS, VIGAS, SOLERAS, ESTRUCTURA DE CERCHAS,SEPARADORES MORTERO DE PEGA, ESTERILLA DE GUADUA Y CARGUE Y RETIRO DE ESCOMBROS): Se continúa con el desmonte de la teja de barro por el costado occidental del columbario A

OBSERVACIONES:

1: Se pudo identificar en columbario A, para el desmonte y retiro de cubierta existente, se identificó un deeplome o colapso en la cubierta existente antes de intervenir, se deja trazabilidad de la evidencia antes de intervenir para el desmonte de la teja, en donde tiene una área de M2 de 3°6.

2: En el comité de obra n°1, se conversó con los profesionales de arqueología de interventoría y contratista , para tratar sobre el lugar de trabajo arqueológico y del espacio para bien mueble.

4: Se realizó una inspección en el cuarto de máquina para poder identificar el área de la conexión provisional desde el centro de memoria.

2.2. COMPONENTE ADMINISTRATIVO:

Se gestionaron los siguientes oficios para adelantar toda el área administrativo:

FECHA	CONSECUTIVO	ASUNTO
09/06/2026	OF-034-2026	Subsanación observaciones oficio número IDPC-CINT-287-2026-024
09/06/2026	OF-035-2026	Ajuste procedimiento trabajo en alturas cambio de tejado, remitido oficio 027-2026. Documentos colaborador Consorcio Virrey Cultural, Actividades cambio de baterías sanitarias
09/06/2026	OF-036-2026	Solicitud aprobación de autorización de intervención arqueológica.
09/06/2026	OF-037-2026	documentos colaboradores consorcio virrey cultural, documentos técnico electricista
09/06/2026	OF-038-2026	Remisión subsanación documentos de Andamios Multidireccionales, oficio OF-025-2026
09/06/2026	OF-039-2026	Solicitud de documentación para solicitud de provisional ante Enel
10/06/2026	OF-040-2026	Cambio profesional SST
10/06/2026	OF-041-2026	Solicitud cambio personal Residente Administrativo
10/6/2026	OF-042-2026	Programación semanal del proyecto.
10/6/2026	OF-043-2026	Solicitud cambio de horario comité de obra
10/06/2026	OF-044-2026	Respuesta al oficio IDPC-CINT-287-2026-036
10/06/2026	OF-045-2026	Solicitud de revisión y/o aprobación del PMT y solicitud de firmas
10/06/2026	OF-046-2026	Solicitud de revisión y/o aprobación de plan de gestión social
11/06/2026	OF-047-2026	Respuesta al oficio IDPC-CINT-287-2026-035 - Subsanaciones arqueología
12/06/2026	OF-048-2026	Aclaración contrato de fiducia.
12/06/2026	OF-049-2026	Solicitud de revisión y/o aprobación programa de manejo RCD
12/06/2026	OF-050-2026	Solicitud de revisión y aprobación Verificación de inventario Obra "Auras Anónimas"
12/06/2026	OF-051-2026	Solicitud de revisión y/o aprobación cronograma general de obra
12/06/2026	OF-052-2026	Solicitud de revisión y/o aprobación Valla informativa, imagen institucional (chaquetas y carnets)

PROGRAMADO				EJECUTADO		CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES
PRELIMINARES	UNIDAD	CANTIDAD	VALOR PROGRAMADO	CANTIDAD	VALOR EJECUTADO		
CERRAMIENTO EN TELA VERDE h=2,3 M INCLUYE ESTRUCTURA EN MADERA (VARAS CORREDOR) EXCAVACIÓN PARA HINCADA DE POSTES	ML	133,21	$ 5.329.955,99	40,80	$ 1.632.452,06	NO	No se ha iniciado actividades, ya que se encuentra en proceso de trámite de AIA
SEÑALIZACIÓN PREVENTIVA	MES	0,20	$ 43.493,05	0,50	$ 106.584,82	SI	
COLUMBARIO A				**COLUMBARIO A**			
DESMONTAJE RETIROS DEMOLICIONES							
DESMONTE Y RETIROS DE CUBIERTA EXISTENTE (INCLUYE TEJAS, CABALLETES, CORREAS ALFARDAS, VIGAS, SOLERAS, ESTRUCTURA DE CERCHAS,SEPARADORES MORTERO DE PEGA, ESTERILLA DE GUADUA Y CARGUE Y RETIRO DE ESCOMBROS)	M2	0	$ -	104,74	$ 4.162.737,47	N.A	Se adelanta actividad no programada

2.3. REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACTIVIDADES







FOTOGRAFÍA 1, COLUMBARIO A: DESMONTE DE CUBIERTA (TEJA)







FOTOGRAFÍA 2, COLUMBARIO A: SEÑALIZACIÓN PREVENTIVA PARA EL ACOPIO DE MATERIAL (TEJA-MORTERO DE PEGA)





FOTOGRAFÍA 3, COMITÉ DE SEGUIMIENTO N°2 DE OBRA





FOTOGRAFÍA 4, TALLER Y LABORATORIO DE BIENES MUEBLE Y DE ARQUEOLOGÍA

2.4. Suspensión de actividades. (motivos por los cuales las actividades se suspenden- indicar cuales se encuentran en Stand-by)

No se realiza suspensión de actividades desde el área técnica

2.5. Acciones a tomar para compensar las desviaciones.

Sin novedad

2.6. Actividades programadas a realizar durante la siguiente semana.

Conforme a la programación vigente para el contrato de obra CO-283-2026, se presenta a continuación la tabla de actividades programadas para la siguiente semana:

ACTIVIDAD	UNIDADES	CANTIDAD	VALOR
PRELIMINARES			
CERRAMIENTO EN TELA VERDE h=2,3 M INCLUYE ESTRUCTURA EN MADERA (VARAS CORREDOR) EXCAVACIÓN PARA HINCADA DE POSTES	M2	133,21	$ 5.329.955,99
SEÑALIZACIÓN PREVENTIVA	MES	0,20	$ 43.493,05
ALQUILER DE BAÑO CABINA SENCILLO FLUSHING + 1 ASEO SEMANAL	MES	0,20	$ 320.003,10

3. COMPONENTE SST.

COLUMBARIO A:

Durante la semana se dio continuidad a las actividades de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST), mediante la ejecución de inducciones, inspecciones preoperacionales y acompañamiento permanente a las actividades de desmonte de cubierta en el Columbario A. Las actividades desarrolladas fueron las siguientes:

1. Elaboración y socialización del Análisis de Trabajo Seguro (ATS) para la actividad de desmonte de cubierta, identificando los peligros, riesgos y controles requeridos para la ejecución segura de los trabajos.
2. Verificación de la inspección preoperacional de herramientas manuales, comprobando su estado físico, funcionalidad, ausencia de defectos y condiciones seguras de uso antes del inicio de la jornada.
3. Inspección de los Equipos de Protección Contra Caídas (EPCC), incluyendo arneses, eslingas con absorbedor de energía, conectores y líneas de vida, verificando su estado, trazabilidad, etiquetado, seriales y vigencia conforme a la normativa aplicable.
4. Verificación del uso adecuado de los Elementos de Protección Personal (EPP) por parte de los trabajadores vinculados a las actividades de desmonte de cubierta.
5. Acompañamiento permanente por parte del personal de SST durante la ejecución de las actividades de desmonte de cubierta en el Columbario A, realizando seguimiento al cumplimiento de los controles establecidos en el ATS, los procedimientos de trabajo seguro y las medidas de prevención y protección contra caídas.
6. Monitoreo continuo de las condiciones de seguridad en el área de intervención, verificando el control de riesgos asociados a trabajos en altura, caída de objetos, orden y aseo, así como la correcta delimitación y señalización del frente de trabajo.
7. Identificación y reporte de hallazgos durante las inspecciones de campo, emitiendo las recomendaciones y acciones correctivas requeridas para la mitigación de riesgos y el fortalecimiento de las condiciones de seguridad.
8. Verificación documental y física de los Equipos de Protección Contra Caídas (EPCC) marca XP, revisando etiquetas de identificación, seriales, lotes, certificados y condiciones generales de los componentes utilizados en las actividades de trabajo en altura, con el fin de garantizar su conformidad y aptitud para el servicio.

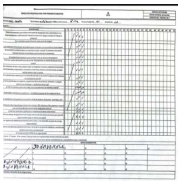
ITEM 1.02:

SEÑALIZACIÓN PREVENTIVA: Durante la semana se realizó la verificación de la señalización preventiva implementada en el frente de trabajo del Columbario A, constatando la instalación y mantenimiento de la señalización informativa, preventiva, reglamentaria y de advertencia requerida para el desarrollo seguro de las actividades.

3.1. REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACTIVIDADES



FOTOGRAFÍA N°1, REGISTRO ASISTENCIA



FOTOGRAFÍA N°2, INSPECCIÓN PREOPERACIONAL PARA TRABAJO EN ANDAMIOS



FOTOGRAFÍA N°3, INSPECCIÓN PRE-USO DE HERRAMIENTAS





FOTOGRAFÍA N°4, REVISIÓN ANDAMIOS









FOTOGRAFÍA N°5, SEÑALIZACIONES PREVENTIVAS EN OBRA

3.2. Suspensión de actividades. (motivos por los cuales las actividades se suspenden- indicar cuales se encuentran en Stand-by)

No se realiza suspensión de actividades en el área SST

3.3. Acciones a tomar para compensar las desviaciones.

SIN NOVEDAD

3.4. Actividades programadas a realizar durante la siguiente semana.

Columbario A

Se dio continuidad a las actividades de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST), mediante la verificación de las condiciones de seguridad, inspecciones preoperacionales y supervisión de las actividades ejecutadas en el frente de trabajo. Durante la semana se realizó:
Verificación del diligenciamiento del formato de asistencia del personal.
Revisión de la inspección preoperacional para trabajo con andamios, verificando el cumplimiento de las condiciones de seguridad para su utilización.
Verificación de la inspección pre uso de herramientas, comprobando su estado, funcionalidad y condiciones seguras para el desarrollo de las actividades.

Ítem 1.02 – Señalización Preventiva:
Se efectuó seguimiento a la implementación y mantenimiento de la señalización preventiva en el área de intervención, verificando la correcta delimitación del frente de trabajo, la instalación de señales de advertencia, restricción e información, así como el cumplimiento de las medidas de control establecidas para la protección de los trabajadores y terceros.

Ítem 1.06 – Alquiler de Baño Cabina Sencilla Flushing + 1 Aseo Semanal:
Se verificó la disponibilidad y el adecuado funcionamiento de la unidad sanitaria portátil instalada en obra, así como la ejecución del servicio de aseo y mantenimiento semanal, con el fin de garantizar condiciones adecuadas de higiene y salubridad para el personal, de conformidad con los lineamientos del SG-SST y la normativa vigente.

3.5. Reporte de personal (histograma).

DESCRIPCIÓN	SEMANA 1 (anterior)	SEMANA 2 (actual)	VARIACIÓ	EPS	ARL	PENSION	CAJA DE COMPENSACIÓN	CUMPLE (SÍ/NO)	SEMANA DE REPORTE
Oficiales	2	2	0	Al día	Al día	Al día	Al día	Si	2
Ayudantes	0	2	2	Al día	Al día	Al día	Al día	Si	2
Coordinador	1	1	0	Al día	Al día	Al día	Al día	Si	2
TOTAL OPERATIVOS	**3**	**4**	**2**						
TOTAL	**3**	**4**	**2**						

3.6. Reporte de novedades COPASST Y SEGURIDAD INDUSTRIAL

A la fecha del presente informe no se ha suscrito el acta de conformación del COPASST, debido a que el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST) presentado por el cual se encuentra en proceso de revisión por parte de la interventoría. En consecuencia, la conformación formal del comité queda sujeta a la culminación de dicha revisión y a la correspondiente aprobación de la documentación.

3.7. Reporte de actividades CONTROL BIOSEGURIDAD

Sin reporte en la actividad.

4. COMPONENTE AMBIENTAL:

El 12 de junio de 2026, mediante el Oficio N.° OF-049-2026, el contratista radicó ante la interventoría la documentación correspondiente al Plan de Manejo de Residuos de Construcción y Demolición (RCD), con el fin de iniciar el proceso de revisión y emisión del concepto técnico para su aprobación.

La documentación presentada incluyó los siguientes soportes:
Datos generales de la obra.
Programa de Manejo de Residuos de Construcción y Demolición (RCD).
Declaración del generador de residuos.
Proyección de generación de Residuos de Construcción y Demolición (RCD).
Copia de la licencia de construcción vigente.

4.1. Suspensión de actividades. (motivos por los cuales las actividades se suspenden- indicar cuales se encuentran en Stand-by)

Sin novedades en la actividad ambiental

4.2. Acciones a tomar para compensar las desviaciones.

SIN NOVEDAD

4.3. Actividades programadas a realizar durante la siguiente semana.

Durante la semana se dará continuidad a la implementación de las actividades del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST), mediante el desarrollo de acciones de prevención, control y seguimiento en el frente de obra. Entre las principales actividades ejecutadas se encuentran:

1. Inducción y reinducción en Seguridad y Salud en el Trabajo (SST) al personal vinculado a la obra.
2. Diligenciamiento y verificación del formato de asistencia del personal.
3. Elaboración y socialización de los Análisis de Trabajo Seguro (ATS) para las actividades programadas.
4. Verificación de permisos de trabajo para actividades de alto riesgo.
6. Inspecciones preoperacionales de herramientas, equipos y andamios.
7. Inspección de los Equipos de Protección Contra Caídas (EPCC) y verificación de su estado, trazabilidad y vigencia.
8. Verificación del uso adecuado de los Elementos de Protección Personal (EPP) por parte del personal operativo.
9. Supervisión permanente de las actividades de obra, verificando el cumplimiento de los procedimientos de trabajo seguro y de los controles establecidos en el SG-SST.
10. Seguimiento a la implementación de la señalización preventiva y a la delimitación de las áreas de trabajo.
11. Identificación, reporte y seguimiento de hallazgos de SST, formulando las recomendaciones y acciones correctivas correspondientes.
12. Verificación de las condiciones de orden y aseo, control de riesgos y mantenimiento de condiciones seguras en los frentes de trabajo.
13. Acompañamiento técnico en SST durante la ejecución de las actividades, garantizando el cumplimiento de la normatividad vigente y de los requisitos contractuales.

4.4. Reporte de actividades PIGA - GESTIÓN AMBIENTAL

Durante la semana, se radicó ante la interventoría la documentación correspondiente al Plan de Manejo de Residuos de Construcción y Demolición (RCD), con el propósito de surtir el proceso de revisión técnica y obtener el concepto de aprobación por parte de la interventoría, de conformidad con los requisitos contractuales y la normativa ambiental aplicable.

5. COMPONENTE ARQUEOLÓGICO.

SOLICITUDES DE APROBACIÓN:

1. Se radicó ante interventoría mediante el oficio n° of-036-2026 el día 09 de junio la solicitud de autorización de intervención arqueológica, en donde se adjunta la siguiente documentación:
-Solicitud AIA
-Ficha de registro propuesta de investigación
-Formatos de fichas registro y cartografía
-Hoja de vida equipo arqueología
2: Se radicó ante interventoría respuesta al oficio n°of-047-2026 el día 12 de junio las subsanaciones de la solicitud de autorización de intervención arqueológica.

5.1. Suspensión de actividades. (motivos por los cuales las actividades se suspenden- indicar cuales se encuentran en Stand-by)

Sin ninguna novedad

5.2. Acciones a tomar para compensar las desviaciones.

Sin novedad

5.3. Actividades programadas a realizar durante la siguiente semana.

Radicar para la próxima semana ante interventoría las intervenciones arqueológicas, en donde se adjuntan las siguientes documentación:

1: Solicitud de AIA ante el ICANH.

2: Ficha de registro AIA monitoreo en los columbarios.

3: Formatos de fichas

4: Hoja de vida de los profesionales.

6. COMPONENTE BIEN MUEBLE.

SE REALIZARON LAS SIGUIENTES ACTIVIDADES:

10 de junio
Se realizó una mesa de trabajo con la profesional de bienes muebles de la interventoría para socializar los hallazgos de los estudios y anexos técnicos. En dicha reunión se informó que entre los días 6, 7, 8 y 9 de junio se efectuó la verificación de la documentación, encontrándose el inventario y la propuesta de desmonte. Como resultado, se adquirió el compromiso de enviar la propuesta y el cronograma de trabajo a más tardar el martes 16 de junio.

11 de junio
Se participó en el Comité No. 1 con la interventoría y el IDPC, en el cual se presentaron las actividades realizadas hasta la fecha. Adicionalmente, junto con la interventoría se llevó a cabo el conteo de cada una de las piezas en los columbarios. Las láminas que se encontraban en el suelo fueron recogidas y ubicadas dentro de los nichos que carecían de ellas, con el fin de evitar su pérdida. Se dejó registro en la bitácora de la actividad

12 de junio
Se entregó la verificación del inventario, teniendo en cuenta el total de láminas por cada fachada de los columbarios. El documento fue remitido mediante la comunicación CE-084-2026 para revisión y aprobación por parte de la interventoría.

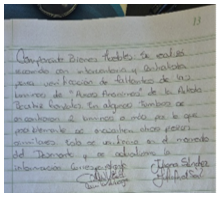
6.1. REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACTIVIDADES







Fotografías N° 1, Conteo láminas de auras anónimas



Fotografías N°2, Registro bitácora Conteo láminas de auras anónimas

6.1. Suspensión de actividades. (motivos por los cuales las actividades se suspenden- indicar cuales se encuentran en Stand-by)

Sin reporte en la actividad

6.3. Actividades programadas a realizar durante la siguiente semana.

para la siguiente semana se va gestionar la siguiente documentación:

1: Entregar las propuestas de desmonte y embalaje.

2: Cronograma de actividades para las láminas de Beatriz Gonzales.

7. COMPONENTE ESTRUCTURAL:

SE REALIZARON LAS SIGUIENTES ACTIVIDADES:

9 de junio
Recorrido técnico conjunto con supervisión del IDPC, interventoría y contratista, verificando y registrando las condiciones existentes de la obra.

10 de junio
Revisión de las condiciones técnicas para el desmonte de cubierta del Columbario A, incluyendo puntos de anclaje y sistema de línea de vida.

11 de junio
En el Comité de Seguimiento N.° 1 se realizó recorrido técnico y seguimiento a las condiciones existentes y requerimientos previos a la intervención.

12 de junio
Revisión de los planos arquitectónicos y estructurales del Columbario A y de la documentación relacionada con la intervención estructural.

13 de junio
Control de las zonas intervenidas en la cubierta del Columbario A, verificando medidas de protección temporal y condiciones de ejecución.

7.1. Suspensión de actividades. (motivos por los cuales las actividades se suspenden- indicar cuales se encuentran en Stand-by)

Sin reporte en la actividad estructural

7.2. Acciones a tomar para compensar las desviaciones.

Sin novedad

7.3. Actividades programadas a realizar durante la siguiente semana.

Sin novedad

CONTRATISTA			
REPRESENTANTE LEGAL	**APROBACIÓN**	**FIRMA**	**FECHA**
GUILLERMO FERNANDO VALDES CONSORCIO VIRREY CULTURAL			15/09/2026
RESIDENTE DE OBRA	**ELABORACIÓN**	**FIRMA**	**FECHA**
WILLY BERRIO QUIÑONES CONSORCIO VIRREY CULTURAL			15/09/2026
RESIDENTE ADMINISTRATIVO	**ELABORACIÓN**	**FIRMA**	**FECHA**
IVAN UMAÑA CONSORCIO VIRREY CULTURAL			15/09/2026
PROFESIONAL SST	**ELABORACIÓN**	**FIRMA**	**FECHA**
DORA PEDREROS CONSORCIO VIRREY CULTURAL			15/09/2026
INTERVENTORÍA			
REPRESENTANTE LEGAL	**APROBACIÓN**	**FIRMA**	**FECHA**
GONZALO LIEVANO HOYOS CONSORCIO RI PATRIMONIAL BOGOTA			15/09/2026
DIRECTOR DE INTERVENTORÍA	**APROBACIÓN**	**FIRMA**	**FECHA**
LUIS ALEXANDER JIMENEZ CONSORCIO RI PATRIMONIAL BOGOTA			15/09/2026